

**УТВЪРДИЛ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ ШАС: /П/**

**(КРЕМЕНА БОРИСОВА)**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА РЕДА И ДОКУМЕНТООБОРОТА**  
**ПРИ ВРЪЩАНЕ НА ПОГРЕШНО ВНЕСЕНИ ТАКСИ**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНА ИЛИ НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНА ДЪРЖАВНА  
ТАКСА ПО СМЕТКА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГРАД ШУМЕН**

➤.....Изготвя се молба до Председателя на Административен съд град Шумен от името на физическото или юридическото лице, което иска възстановяване на сумата. В молбата се посочват точен адрес и телефон за кореспонденция на молителя, а за физически лица – освен горните данни, трите имена и ЕГН;

➤.....Описва се точният размер на сумата, която следва да се освободи и се посочва банката и банковата сметка на лицето;

➤.....Към молбата се прилага оригиналното платежно нареждане или вносната бележка /при неправилно внесена сума по сметката на ШАС или в случай на депозирано копие по делото от платежното нареждане или вносната бележка за внесената държавна такса/;

➤.....Молбата се подава лично или по пощата на адрес:

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ШУМЕН**

**9700 ШУМЕН, УЛ. АДАМ МИЦКЕВИЧ №1, ЕТАЖ 4**

➤.....Молбата се докладва на Председателя на съда, който с резолюция разпорежда на главния счетоводител проверка;

➤.....Главният счетоводител извършва проверка и докладва на Председателя дали таксата е налична и може да бъде освободена;

➤.....Председателят на съда разпорежда освобождаването на таксата, ако има основание за такова;

➤.....Главният счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане и таксата се възстановява по посочената в молбата банкова сметка.

*Настоящите Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси са утвърдени със Заповед № РД–08-86 от 25.06.2009 година на ШАС и влизат в сила от деня на утвърждаването им.*

*Горепосочените могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на приемането им.*